

Plan van aanpak na inspectie

Kinderopvanglocatie en dossiernummer:

Paboes Runkst 910031147

Datum: 15 oktober 2025

Inbreuken (tekorten) en aandachtspunten	Ik wil ervoor zorgen dat...	Hoe aanpakken? Ondersteuning nodig?	Wie doet dit?	Wanneer is dit afgerond?
MeMoQ – WB en BH	Het team meer betrokken is bij het scoren en opvolgen van de WB – BH - MeMoQ. Het team meer te weten komt over het belang van MeMoQ – WB en BH, en ze systematisch de observaties 2x/jaar zelf kunnen inplannen met de nodige backup en steun hierin vanuit de verantwoordelijke. De map met de observaties lag nog bij verantwoordelijke thuis om de input in de gedeelde Dropbox te doen. (observatie 15/7/2025)..	Hier was ondersteuning voor nodig aangezien dit op de secundaire scholen en volwassenonderwijs zo goed als niet aan bod komt. De begeleidsters hadden reeds aangegeven hier meer info over te willen die uitgebreider is aangezien het thema ook zo belangrijk is binnen de werking. Blanco documenten opladen in de gedeelde Dropbox om direct in te vullen. Deze input rechtstreeks op de documenten doen in de gedeelde Dropbox ipv eerst op papier.	Verantwoordelijke had dit reeds met Mentos/Blenders besproken voor het bezoek van Zorginspectie. De kinderbegeleidsters gaan hier mee in betrokken worden om de observaties nadien uit te voeren en in te vullen.	Klaar met het uploaden van de observatie van juli 2025. Deze zitten in de gedeelde Dropbox intussen. Het traject met Mentos/Blenders ligt vast. De eerste afspraak is 21/10/25. Nadien zijn er nog 2 vervolgspraken ingepland.

Risicoanalyse	Dit topic steeds in het achterhoofd zit en we bewust blijven van de eventuele risico's.	Het topic staat blijvend op de teams gepland samen met de procedures. (ter inzage voorgelegd aan de inspectrice). Hier wordt de nodige info onderling dan uitgewisseld. Indien we een risico merken, pakken we dit ook onmiddellijk aan in de procedure en werken de deze eventueel bij. Jaarlijks wordt deze geëvalueerd en bijgestuurd indien nodig. De oude procedure van het jaar voordien zit ook in de werkmap ter inzage van de bijsturing. Oudere werkdocumenten zitten in het archief bij de verantwoordelijke thuis (2023 en vroeger). Laatste aanpassing is 16 juli 2025.	Verantwoordelijke en team volgen de risico's op. Verantwoordelijke doet de nodige aanpassingen in de procedure en brieft deze aan het team.	Afgerond.
Ventilatie	We de ventilatie nauwlettend blijven opvolgen in de toekomst.	Er is na de vorige inspectie een document opgemaakt ivm het gebruik van de CO2-meter en ventilatie. Hier staan ook stappen in beschreven wat we ondernemen indien de waarden afwijken (bv buiten gaan spelen met een groep kinderen).	Iedereen binnen het team kent dit document. Iedereen dient dit mee op te volgen.	Reeds klaar en permanent aandachtspunt. Document zit in gedeelde Dropbox. Blijvend opvolgen.

Naam klantenbeheerder: Mieke Philippaers

Verstuurd (via mail) aan klantenbeheerder op: 15 oktober 2025